



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1.OBJETO:**

1.1. Credenciamento de Prestadores de Serviços, pessoas jurídicas, para celebração de contratos de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO EM GERAL, COM ANÚNCIO VOLANTE E GRAVAÇÃO DE SPOT, visando atender demanda da Administração Pública.

Modalidade: Credenciamento, conforme art. 78, I, da Lei 14.133/2021.

#### **2.DESCRICÃO DETALHADA:**

2.1. Aquisição dos serviços e quantidades descritas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UN	VL.R. UNIT
01	Serviço Sonorização em Eventos da Administração Pública com equipamento contendo caixa acústica, microfones e mesa controladora de som (Ex: Campeonato De Futebol; Reuniões Protocolares da Administração; Inaugurações de espaços públicos, outros similares).	800	Hora	R\$165,00
02	Serviço Sonorização em Eventos da Administração Pública com equipamento de transmissão via rádio	300	UN	R\$730,00
03	Anúncio Volante	1.000	Hora	R\$50,00
04	Gravação de spot para Anúncio Volante	200	UN	R\$55,00

#### **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

3.1. A contratação mostra-se necessária considerando o fato de o Município promove diversos eventos, reunião, campeonatos, realiza diversos anúncios ao longo do ano de campanhas de conscientização à população sobre inúmeros fatores, como saúde, educação, limpeza pública, saneamento básico. Desse modo, a Administração Municipal não dispõe de material para realização dos serviços de sonorização, bem como de anuncio volante e gravação de spot para utilização nos anúncios volantes em toda a área urbana. Sendo assim, a contratação na modalidade credenciamento irá atender a finalidade da administração, com atendimento sempre que precisar do serviço, visto que



haverá uma ordem de credenciados habilitados a prestar os serviços quando solicitados, de modo que a Administração não será afetada pela ausência de mão de obra para efetivação do serviço. O Credenciamento de forma Paralela e Não Excludente significa gestão aprimorada e eficiente. A aglutinação de apenas um prestador de serviço irá causar morosidade excessiva na prestação pública que a Administração despenha, pelo motivo que nem sem o prestador irá conseguir atender a demanda em caráter célere e com eficiência exigida. Torna-se vantajoso para a Administração que tenha a sua disposição vários prestadores de serviço para o mesmo objeto como medida a ter sua necessidade suprida conforme surgimento de demanda, fazendo com o que tenhamos elevado nível de eficiência e gestão pública.

#### **Da escolha da Modalidade Credenciamento:**

3.2. Considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, fora adotado o credenciamento, que traz maior celeridade para aquisição de bens e serviços para a Administração Pública Municipal, haja vista que a administração poderá contar com mais de um fornecedor para cada item, reduzindo drasticamente os prazos o Tempo de espera para execução do serviço, evitando assim uma fila de espera devido ao tamanho da frota municipal.

#### **4. FORMA, PRAZO E LOCAL:**

4.1. O fornecimento dos serviços só será realizado mediante apresentação de “Ordem de Serviços”, devidamente autorizada, emitida pela Secretaria de Administração.

4.2. O funcionário(a) do(a) CONTRATADO(A), responsável pelo serviço, deverá encaminhar, após o término de sua execução, junto com a descrição do trabalho executado, a ordem de serviços fornecidos pelo CONTRATANTE.

4.3. Só serão aceitos os produtos de boa qualidade que contenham os padrões de segurança que atendam às exigências legais estabelecidas para as espécies e pelos demais órgãos competentes.

4.4. O estabelecimento da Contratada para fornecimento dos serviços deverá ser localizado dentro do município de Bonfinópolis de Minas. Serão aceitos também, estabelecimentos num raio máximo de 60 (sessenta) quilômetros da sede do Município, desde que os custos não sejam de responsabilidade da administração.

4.5. As normas de segurança deverão ser rigorosamente cumpridas pela Promitente Fornecedor.

#### **5. PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**



5.1.O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terá como responsáveis:

**GESTORES DO TERMO DE CREDENCIAMENTO:**

Nome: GUILHERME FRANKLIN DE CARVALHO SANTOS

Cargo: Secretário de Administração

Matricula: 2373-8

E-mail: [comprasbonfinopolis@gmail.com](mailto:comprasbonfinopolis@gmail.com)

**FISCAL DO TERMO DE CREDENCIAMENTO:**

Nome: EMILIA LUIZ DOS SANTOS GONTIJO

Cargo: Secretária Municipal de Educação

Matricula: 1585-7

E-mail: [semed@educacao.bonfinopolis.mg.gov.br](mailto:semed@educacao.bonfinopolis.mg.gov.br)

Nome: NILVÉSIA APARECIDA LUIZ BRANDÃO

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

Matricula: 1005-7

E-mail: [nilvesia@yahoo.com](mailto:nilvesia@yahoo.com)

Nome: DEYLES DA SILVA PALMA

Cargo: Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, Cidadania, Trabalho, Cultura e Turismo

Matricula: 2593-3

E-mail: [pref.acaosocial@bonfinopolis.mg.gov.br](mailto:pref.acaosocial@bonfinopolis.mg.gov.br)

Nome: THIAGO BEZERRA BORBA

Cargo: Secretário de Agropecuária e Meio Ambiente

Matricula: 654

E-mail: [thiagoborba37@gmail.com](mailto:thiagoborba37@gmail.com)

Nome: JOSE MARIA LUIZ BRANDAO

Cargo: Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

Matricula: 2733-1

E-mail: [comprasbonfinopolis@gmail.com](mailto:comprasbonfinopolis@gmail.com)

Nome: JOSE DOS REIS DOMINGOS SILVA

Cargo: Secretário Municipal de Esportes

Matricula: 2871-1

E-mail: [comprasbonfinopolis@gmail.com](mailto:comprasbonfinopolis@gmail.com)

**6 - DAS OBRIGAÇÕES**



## **6.1. Obrigações do Fornecedor/Prestador de Serviço:**

As empresas interessadas em se credenciar para a prestação de serviços deverão atender às seguintes exigências:

- a) Executar os serviços segundo as especificações e determinações da Administração;
- b) Dar à Administração ciência de qualquer fato que interfira na execução normal do serviço, sugerindo as medidas de correção.
- c) Prestar com pontualidade os serviços solicitados.
- d) A empresa credenciada obriga-se em caso de qualquer impedimento, a providenciar a realização do serviço, ficando de tal modo convencionado que, em nenhuma hipótese, o serviço deixará de ser realizado na forma estabelecida.
- e) O serviço poderá ser prestado fora da cidade de Bonfinópolis de Minas, sendo que neste caso, a credenciada fica obrigada a arcar com as despesas de transporte.
- f) O prazo máximo para o início dos serviços é de 01 (um) dia após a solicitação por escrito da Administração Municipal;
- g) A empresa credenciada assume a integral responsabilidade por danos causados a Prefeitura Municipal ou a terceiros decorrentes da prestação de serviço;
- h) A Administração poderá solicitar que a prestação de serviço seja executada nas dependências do pátio da Oficina Municipal ou em local conforme determinação da mesma, quando julgar necessário.

## **6. 2. Obrigações da Contratante**

- a) Emitir os comunicados solicitando os serviços;
- b) Fazer o controle dos serviços prestados;
- c) Efetuar o pagamento no prazo estabelecido.

## **7. SANÇÕES APLICÁVEIS:**

7.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/2021 ao credenciado, regulamentados no Decreto Municipal nº 1.253, de 06 de março de 2023.

## **8. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:**

### **8.1. TIPO DE CONTRATAÇÃO:**

- a) Credenciamento

## **9. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:**





- a) O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de (15) quinze dias corridos em favor da MPEs e (30) trinta dias corridos para as médias e grandes empresas, da data do recebimento definitivo, com base nas Notas Fiscais, devidamente conferidas e aprovadas pelo Contratante.
- b) O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal do contrato.
- c. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à Contratada e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo Contratante.
- c) Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da Contratada, o número da ordem de fornecimento referente ao produto e o número do empenho, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da Contratada. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.
- d) Quanto ao ISSQN, será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.
- e) É vedado, ao promitente fornecedor, transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.
- f) Deverão ser realizadas compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

11.1. O contrato ou instrumento oriundo deste credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 105, da Lei Federal nº 14.133/21.

## 10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. As despesas decorrentes desta licitação ocorrerão por conta da seguinte dotação orçamentária e suas correspondentes do o exercício subsequente:

02.02.01.04.122.0401.2015	3.3.90.39.00	Ficha 116
02.03.01.04.123.0403.2017	3.3.90.39.00	Ficha 131
02.04.01.12.122.1201.2019	3.3.90.39.00	Ficha 147
02.04.01.12.361.1202.2021	3.3.90.39.00	Ficha 170
02.04.01.12.361.1206.2022	3.3.90.39.00	Ficha 178
02.04.01.12.362.1207.2034	3.3.90.39.00	Ficha 188
02.04.01.12.364.1208.2036	3.3.90.39.00	Ficha 200
02.04.01.12.365.1203.2219	3.3.90.39.00	Ficha 211
02.05.01.10.301.1001.2038	3.3.90.39.00	Ficha 294
02.05.01.10.301.1001.2039	3.3.90.39.00	Ficha 305
02.05.01.10.301.1001.2234	3.3.90.39.00	Ficha 334
02.05.01.10.302.1001.1018	3.3.90.39.00	Ficha 336
02.05.01.10.302.1001.2045	3.3.90.39.00	Ficha 353
02.05.01.10.302.1001.2097	3.3.90.39.00	Ficha 364
02.05.01.10.302.1001.2248	3.3.90.39.00	Ficha 380



02.05.01.10.303.1001.2046	3.3.90.39.00	Ficha 392
02.05.01.10.304.1003.2047	3.3.90.39.00	Ficha 406
02.05.01.10.305.1003.2048	3.3.90.39.00	Ficha 421
02.06.01.08.122.0401.2050	3.3.90.39.00	Ficha 443
02.06.01.11.334.1101.2102	3.3.90.39.00	Ficha 458
02.06.01.08.244.0801.1105	3.3.90.39.00	Ficha 471
02.06.01.08.244.0801.2239	3.3.90.39.00	Ficha 493
02.06.01.14.243.1401.2061	3.3.90.39.00	Ficha 509
02.06.05.13.391.1302.1073	3.3.90.39.00	Ficha 521
02.06.05.13.391.1302.2226	3.3.90.39.00	Ficha 528
02.06.05.13.392.1301.2064	3.3.90.39.00	Ficha 537
02.06.05.13.392.1301.2065	3.3.90.39.00	Ficha 544
02.06.06.23.695.2301.2096	3.3.90.39.00	Ficha 557
02.06.06.23.695.2301.2111	3.3.90.39.00	Ficha 559
02.07.01.20.122.2001.2075	3.3.90.39.00	Ficha 571
02.07.01.20.605.2002.2230	3.3.90.39.00	Ficha 582
02.07.01.20.606.2001.2109	3.3.90.39.00	Ficha 587
02.07.01.20.606.2002.2232	3.3.90.39.00	Ficha 599
02.08.01.15.122.1502.2077	3.3.90.39.00	Ficha 615
02.08.01.15.451.1501.2076	3.3.90.39.00	Ficha 637
02.08.01.26.782.2601.1102	3.3.90.39.00	Ficha 645
02.08.01.26.782.2601.2079	3.3.90.39.00	Ficha 655
02.09.01.27.122.2701.2068	3.3.90.39.00	Ficha 687
02.10.01.06.181.0601.2083	3.3.90.39.00	Ficha 722
02.10.01.06.181.0601.2086	3.3.90.39.00	Ficha 739

Bonfinópolis de Minas, 26 de agosto de 2025

**Guilherme Franklin de Carvalho Santos**

Secretário Municipal de Administração e Planejamento

Matricula: 2373-8